

Зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов

Республики Беларусь 15 ноября 2016 г. N 9/79609

---

**РЕШЕНИЕ КРУГЛЯНСКОГО РАЙОННОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
21 октября 2016 г. N 25-26**

**О НАГРАДАХ И ПООЩРЕНИЯХ КРУГЛЯНСКОГО РАЙОННОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА**

На основании пункта 1 статьи 40 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 года "О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь" Круглянский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о наградах и поощрениях Круглянского районного исполнительного комитета.

2. Признать утратившими силу:

решение Круглянского районного исполнительного комитета от 11 апреля 2011 г. N 4-59 "Об утверждении Инструкции о наградах и поощрениях Круглянского районного исполнительного комитета" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., N 126, 9/44969);

решение Круглянского районного исполнительного комитета от 9 июля 2013 г. N 7-26 "О внесении дополнения и изменения в решение Круглянского районного исполнительного комитета от 11 апреля 2011 г. N 4-59" (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 13.08.2013, 9/59441).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель

А.Л.Щупленков

Управляющий делами

М.С.Арсоба

УТВЕРЖДЕНО  
Решение  
Круглянского районного  
исполнительного комитета  
21.10.2016 N 25-26

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАГРАДАХ И ПООЩРЕНИЯХ КРУГЛЯНСКОГО РАЙОННОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА**

**ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия награждения и поощрения Круглянским районным исполнительным комитетом (далее - райисполком).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

знаменательное событие - событие в организации, являющейся юридическим лицом (ее представительстве, филиале, ином обособленном структурном подразделении), расположенной на территории Круглянского района (далее - организация), административно-территориальной единице Круглянского района Могилевской области (далее - административно-территориальная единица), имеющее позитивный общественно значимый резонанс и высокий социально-экономический эффект, отражающее

значительный вклад организации, административно-территориальной единицы в социально-экономическое развитие Круглянского района;

награда - Почетная грамота Круглянского районного исполнительного комитета (далее - Почетная грамота), Благодарность Круглянского районного исполнительного комитета (далее - Благодарность), являющиеся формой признания и оценки особых заслуг субъекта награждения перед Круглянским районом;

памятная дата - дата, связанная с определенными историческими событиями в жизни субъекта награждения (поощрения) или традиционно отмечаемая отдельными категориями граждан;

поощрение - ценный подарок, денежное вознаграждение, являющиеся формой оценки добросовестного исполнения субъектом поощрения - гражданином служебных и общественных обязанностей, вклада в организацию и проведение общественно значимых мероприятий и кампаний, проводимых на территории Круглянского района;

субъекты награждения (поощрения) - граждане Республики Беларусь, иностранные граждане, лица без гражданства (далее - граждане), административно-территориальные единицы, организации;

юбилейная дата - 25-летие и в последующем каждые 25 лет со дня образования административно-территориальной единицы, создания организации, 50-летие и далее через каждые 5 лет со дня рождения гражданина.

3. Вид награждения (поощрения) определяется исходя из характера и степени заслуг субъекта награждения (поощрения).

4. Инициировать награждение (поощрение) вправе коллективы работников организаций, коллегиальные органы общественных объединений, сельские исполнительные комитеты, заместители председателя и управляющий делами райисполкома, структурные подразделения райисполкома, республиканские органы государственного управления, иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, а также граждане.

5. Представление к награждению граждан проводится в период их трудовой (служебной) или общественной деятельности.

6. Награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности, поощрение осуществляются по решению райисполкома.

7. Награда (поощрение) вручается субъекту награждения (поощрения) в торжественной обстановке не позднее одного месяца со дня принятия решения райисполкома председателем райисполкома или по его поручению заместителями председателя райисполкома, иными уполномоченными лицами.

В случае если гражданин - субъект награждения (поощрения) вследствие болезни, инвалидности не может явиться на вручение, награда (поощрение) вручается ему на дому или в организации здравоохранения, в которой он находится.

В случае смерти гражданина - субъекта награждения (поощрения) после принятия решения райисполкома награда (поощрение) вручается одному из членов его семьи.

8. Изготовление бланков Почетной грамоты и Благодарности, папок, приобретение ценных подарков и цветочной продукции обеспечивает управление делами райисполкома.

9. Подготовку соответствующих проектов решений райисполкома осуществляет отдел организационно-кадровой работы райисполкома.

10. Финансирование расходов, связанных с награждением (поощрением) согласно настоящему Положению, осуществляется за счет средств районного бюджета, иных источников, не запрещенных законодательством.

## **ГЛАВА 2 ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ**

11. Почетная грамота является высшей наградой райисполкома, вручаемой субъектам награждения.

12. Благодарность объявляется субъектам награждения - гражданам.

13. Почетной грамотой награждаются, Благодарность объявляется:

за особые успехи в социально-экономическом развитии Круглянского района, достижения в производственной, научно-исследовательской, государственной, социально-культурной, спортивной, общественной и иной деятельности;

за большой личный вклад в развитие и умножение духовного и интеллектуального потенциала Круглянского района, активную деятельность по защите социальных интересов человека;

за плодотворную государственную, общественную и благотворительную деятельность;

за особые заслуги в развитии внешнеэкономической и гуманитарной деятельности, в укреплении связей и сотрудничества между Круглянским районом и другими регионами, государствами;

за самоотверженные поступки и действия, совершенные при спасении людей, охране общественного порядка, жизни, чести и достоинства граждан;

за иные заслуги перед Круглянским районом;

в связи с юбилейными, памятными датами, знаменательными событиями и профессиональными праздничными днями, установленными Указом Президента Республики Беларусь от 26 марта 1998 г. N 157 "О государственных праздниках, праздничных днях и памятных датах в Республике Беларусь" (Собрание декретов, указов Президента и постановлений Правительства Республики Беларусь, 1998 г., N 9, ст. 223) (далее - профессиональные праздничные дни).

14. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности в райисполком представляются следующие документы:

письмо на имя председателя райисполкома с обоснованием необходимости награждения;

справка-объективка на представляемого к награждению гражданина;

характеристика представляемого к награждению гражданина;

ксерокопия документа, удостоверяющего личность, представляемого к награждению гражданина;

справка о деятельности организации с отражением выполнения прогнозных показателей социально-экономического развития (для награждения организации, руководящих работников);

ксерокопия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для награждения организации).

15. Документы о награждении субъекта награждения - гражданина заполняются по месту его работы (службы) и подписываются руководителем организации.

16. Документы о награждении руководителя организации заполняются организацией и подписываются заместителем председателя райисполкома, управляющим делами райисполкома по направлению деятельности или руководителем вышестоящей организации.

Документы о награждении заверяются печатью организации, должностным лицом которой они подписаны.

17. Документы о награждении заполняются на русском или белорусском языке машинописным способом.

18. Представляемые в райисполком документы о награждении согласовываются с заместителем председателя райисполкома, управляющим делами райисполкома по направлению деятельности.

Документы о награждении представляются в райисполком, как правило, не позднее чем за две недели до даты награждения.

19. Для награждения в связи с профессиональными праздничными днями, юбилейными, памяtnыми датами организаций или со знаменательными событиями в организациях представляется не более чем:

один работник - для организаций с численностью работников до 200 человек;

два работника - для организаций с численностью работников от 200 до 400 человек;

три работника - для организаций с численностью работников от 400 человек и более.

20. При несоответствии степени заслуг субъекта награждения требованиям, определенным в пункте 13 настоящего Положения, документы о награждении возвращаются организации, представившей данные документы.

Повторное инициирование возможно только при возникновении новых сведений о характере и степени заслуг субъекта награждения, представленного к награждению.

Не допускается инициирование награждения граждан, в отношении которых возбуждено уголовное дело, а также имеющих непогашенную либо неснятую судимость, неснятые дисциплинарные взыскания.

Инициирование награждения организаций и граждан, подвергавшихся административному взысканию, допускается по истечении одного года со дня окончания исполнения основного и дополнительных административных взысканий, если ими не совершено новое административное правонарушение.

В случае некачественной подготовки документов, несоответствия их требованиям настоящего Положения они возвращаются на доработку.

Должностные лица, инициирующие вопрос о награждении, несут персональную ответственность за достоверность и аргументированность сведений, содержащихся в документах о награждении.

21. Повторное награждение может быть осуществлено, как правило, не ранее чем через три года после награждения, за исключением награждения, приуроченного к юбилейным датам.

22. Почетная грамота, специальный лист об объявлении Благодарности подписываются председателем райисполкома, а в его отсутствие - первым заместителем председателя райисполкома или иным уполномоченным им лицом.

23. Гражданам, награжденным Почетной грамотой, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 7 базовых величин, установленных актами законодательства на момент выплаты, вручаются цветы стоимостью до 2 базовых величин.

Организациям вручаются Почетная грамота и цветы.

Почетная грамота административно-территориальной единице вручается председателю соответствующего сельского исполнительного комитета.

Гражданам, которым объявляется Благодарность, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 5 базовых величин, установленных актами законодательства на момент выплаты, вручаются цветы стоимостью до 2 базовых величин.

Работникам организаций, финансируемых из бюджета, неработающим пенсионерам, работникам общественных объединений (за исключением работников объединений профсоюзов) выплачивается денежное вознаграждение за счет средств районного бюджета. Иным гражданам денежное вознаграждение выплачивается за счет средств организации, в которой работает (служит, обучается) гражданин.

24. Информация о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности размещается в районной газете "Сельская жызць".

### **ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ПОощРЕНИЯ**

25. Ценный подарок, денежное вознаграждение вручаются субъектам поощрения - гражданам за успехи в социально-экономическом развитии организации, высокие показатели в производственной и

служебной деятельности, образцовое выполнение трудовых обязанностей, плодотворную общественную деятельность, иные достижения и заслуги, а также в связи с юбилейными датами и профессиональными праздничными днями.

Вручение ценного подарка, денежного вознаграждения субъектам поощрения - гражданам производится по представлению (ходатайству) председателя, заместителей председателя и управляющего делами райисполкома, структурных подразделений райисполкома.

26. Стоимость ценного подарка определяется в размере не более 5 базовых величин.

27. Денежное вознаграждение выплачивается гражданам в размере 3 базовых величин.

28. При поощрении ценным подарком, денежным вознаграждением вручаются цветы стоимостью до 2 базовых величин.

---