

**РЕШЕНИЕ МОГИЛЕВСКОГО ОБЛАСТНОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
8 августа 2016 г. N 21-6**

**О НАГРАДАХ И ПООЩРЕНИЯХ МОГИЛЕВСКОГО ОБЛАСТНОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

На основании пункта 1 статьи 13 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 года "О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь" Могилевский областной Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о наградах и поощрениях Могилевского областного Совета депутатов.

2. Признать утратившими силу:

решение Могилевского областного Совета депутатов от 22 декабря 2006 г. N 20-18 "О наградах и поощрениях Могилевского областного Совета депутатов" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., N 91, 9/7210);

решение Могилевского областного Совета депутатов от 21 августа 2009 г. N 15-17 "О внесении дополнения в решение Могилевского областного Совета депутатов от 22 декабря 2006 г. N 20-18" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., N 234, 9/26294).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель

А.М.Исаченко

УТВЕРЖДЕНО  
Решение  
Могилевского областного  
Совета депутатов  
08.08.2016 N 21-6

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАГРАДАХ И ПООЩРЕНИЯХ МОГИЛЕВСКОГО ОБЛАСТНОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия награждения и поощрения Могилевским областным Советом депутатов (далее, если не указано иное, - Совет депутатов).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

знаменательное событие - событие в организации (ее представительстве, филиале, ином обособленном структурном подразделении), расположенной на территории Могилевской области (далее - организация), административно-территориальной или территориальной единице Могилевской области (далее - административно-территориальная единица), имеющее позитивный общественно значимый резонанс и высокий социально-экономический эффект, отражающее значительный вклад организации, административно-территориальной единицы в социально-экономическое развитие Могилевской области;

награда - Почетная грамота Могилевского областного Совета депутатов (далее - Почетная грамота), Благодарственное письмо председателя Могилевского областного Совета депутатов (далее -

Благодарственное письмо), являющиеся формой признания и оценки особых заслуг субъекта награждения перед Могилевской областью;

памятная дата - дата, связанная с определенными историческими событиями в жизни субъекта награждения (поощрения) или традиционно отмечаемая отдельными категориями граждан;

поощрение - денежное вознаграждение, являющееся формой оценки добросовестного исполнения субъектом поощрения - гражданином служебных и общественных обязанностей, вклада в организацию и проведение общественно значимых мероприятий и кампаний, проводимых на территории Могилевской области;

субъекты награждения (поощрения) - граждане Республики Беларусь, иностранные граждане, лица без гражданства (далее - граждане), административно-территориальные единицы, организации;

юбилейная дата - 25-летие и в последующем каждые 25 лет со дня образования административно-территориальной единицы, создания организации, 50-летие и далее через каждые 5 лет со дня рождения гражданина.

3. Вид награждения (поощрения) определяется исходя из характера и степени заслуг субъекта награждения (поощрения).

4. Инициировать награждение (поощрение) вправе трудовые коллективы работников организаций, коллегиальные органы общественных объединений, местные исполнительные и распорядительные органы, председатель, заместители председателя и управляющий делами Могилевского областного исполнительного комитета (далее - облисполком), структурные подразделения облисполкома, республиканские органы государственного управления, иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, воинские части, дислоцирующиеся на территории Могилевской области, а также граждане, организации.

Совет депутатов по собственной инициативе может принять решение о награждении (поощрении).

Для награждения наградами и поощрениями Совета депутатов в связи с юбилейными, памятными датами организаций или со знаменательными событиями в жизни их трудовых коллективов представляется не более трех работников коллектива по всем видам наград в совокупности.

5. Представление к награждению граждан проводится в период их трудовой (служебной) или общественной деятельности.

6. Награждение Почетной грамотой осуществляется по решению президиума Совета депутатов, награждение Благодарственным письмом и поощрение - по распоряжению председателя Совета депутатов.

7. Награда (поощрение) вручается субъекту награждения (поощрения) в торжественной обстановке не позднее одного месяца со дня принятия решения (распоряжения) о награждении (поощрении).

В случае, если гражданин - субъект награждения (поощрения) вследствие болезни, инвалидности не может явиться на вручение, награда (поощрение) вручается ему на дому или в организации здравоохранения, в которой он находится.

В случае смерти гражданина - субъекта награждения (поощрения) после принятия решения (распоряжения) о награждении (поощрении) награда (поощрение) вручается одному из членов его семьи.

8. Финансирование расходов, связанных с награждением (поощрением) согласно настоящему Положению, осуществляется за счет средств областного бюджета, иных источников, не запрещенных законодательством.

## **ГЛАВА 2 ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ**

9. Почетная грамота является высшей наградой Совета депутатов, вручаемой субъектам награждения.

10. Почетной грамотой награждаются субъекты награждения за:

особые успехи в социально-экономическом развитии Могилевской области, достижения в производственной, научно-исследовательской, государственной, социально-культурной, спортивной, общественной и иной деятельности;

большой личный вклад в развитие и умножение духовного и интеллектуального потенциала Могилевской области, активную деятельность по защите социальных интересов человека;

плодотворную государственную, общественную и благотворительную деятельность;

особые заслуги в развитии внешнеэкономической и гуманитарной деятельности, в укреплении связей и сотрудничества между Могилевской областью и другими областями, районами Республики Беларусь, другими государствами;

самоотверженные поступки и действия, совершенные при спасении людей, охране общественного порядка, жизни, чести и достоинства граждан;

иные заслуги перед Могилевской областью;

в связи с юбилейными, памятными датами, знаменательными событиями и профессиональными праздничными днями, установленными Указом Президента Республики Беларусь от 26 марта 1998 г. N 157 "О государственных праздниках, праздничных днях и памятных датах в Республике Беларусь" (Собрание декретов, указов Президента и постановлений Правительства Республики Беларусь, 1998 г., N 9, ст. 223) (далее - профессиональные праздничные дни).

Дополнительными требованиями к указанным в части первой настоящего пункта является добросовестное осуществление трудовых (служебных) обязанностей (для работника - не менее 10 лет, для руководящих работников организации - не менее 5 лет в должности руководителя), а также активное участие в деятельности организации, отрасли, соответствующего города (района) Могилевской области и Могилевской области.

В исключительных случаях награждение может производиться без учета требований, указанных в части второй настоящего пункта.

11. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой в Совет депутатов представляются следующие документы (далее - документы о награждении):

письмо на имя председателя Совета депутатов с обоснованием необходимости награждения;

наградные листы по формам согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению;

справка-объективка (для награждения гражданина);

характеристика (для награждения гражданина);

справка о деятельности организации с отражением выполнения прогнозных показателей социально-экономического развития за последние два года (для награждения организации, руководящих работников);

ксерокопия документа, удостоверяющего личность (для награждения гражданина);

ксерокопия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для награждения организации).

12. Документ о награждении субъекта награждения - гражданина заполняется по месту его работы (службы) и подписывается руководителем организации.

Документы о награждении Почетной грамотой руководителя организации заполняются организацией и согласовываются с вышестоящей организацией.

Документы о награждении Почетной грамотой заверяются печатью организации, должностным лицом которой они подписаны.

13. Документы о награждении заполняются на русском или белорусском языке машинописным

способом.

14. Наградной лист субъекта награждения согласовывается с соответствующим местным Советом депутатов по месту нахождения (работы) субъекта награждения.

Наградной лист на субъекта награждения из числа работников облисполкома и его структурных подразделений, городских или районных исполнительных комитетов (далее - горрайисполкомы), местных Советов депутатов и местных администраций районов городов Бобруйска и Могилева не согласовывается.

15. При несоответствии степени заслуг субъекта награждения Почетной грамотой требованиям, определенным в пункте 10 настоящего Положения, документы о награждении возвращаются организации, представившей данные документы.

Повторное инициирование возможно только при возникновении новых сведений о характере и степени заслуг субъекта награждения, представленного к награждению.

Не допускается инициирование награждения граждан, в отношении которых возбуждено уголовное дело, а также имеющих непогашенную либо неснятую судимость, неснятые дисциплинарные взыскания.

Инициирование награждения организаций и граждан, подвергавшихся административному взысканию, допускается по истечении одного года со дня окончания исполнения основного и дополнительного административных взысканий, если ими не совершено новое административное правонарушение.

В случае некачественной подготовки документов, несоответствия их требованиям настоящего Положения они возвращаются на доработку.

16. Повторное награждение может быть осуществлено не ранее чем через пять лет после награждения, за исключением награждения, приуроченного к юбилейным датам.

17. Почетная грамота подписывается председателем Совета депутатов.

18. Гражданам, награжденным Почетной грамотой, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 10 базовых величин, вручаются цветы.

Работникам организаций, финансируемых из бюджета, неработающим пенсионерам, работникам общественных объединений (за исключением работников объединений профсоюзов) выплачивается денежное вознаграждение за счет средств областного бюджета.

Государственным служащим, а также военнослужащим и сотрудникам военизированных организаций, имеющим специальные звания, выплата денежного вознаграждения осуществляется в порядке, установленном законодательными актами.

Иным гражданам денежное вознаграждение выплачивается за счет средств организации, в которой работает (служит, обучается) гражданин.

Организациям вручаются Почетная грамота и цветы. Почетная грамота административно-территориальной единице вручается председателю соответствующего исполнительного комитета.

### **ГЛАВА 3 ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ**

19. Благодарственным письмом награждаются субъекты награждения:

организации - за особые успехи в государственной, хозяйственной, социально-культурной, общественной и иных видах деятельности;

граждане - за особые достижения с учетом их личного вклада в социально-экономическое развитие области;

в связи с юбилейными, памятными датами, знаменательными событиями и профессиональными праздничными днями.

20. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарственным письмом в Совет депутатов представляются следующие документы:

письмо на имя председателя областного Совета депутатов с обоснованием необходимости награждения;

справка-объективка (для награждения гражданина);

характеристика (для награждения гражданина);

справка о деятельности организации с отражением выполнения прогнозных показателей социально-экономического развития за последние два года (для награждения организации, руководящих работников);

ксерокопия документа, удостоверяющего личность (для награждения гражданина);

ксерокопия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для награждения организации).

21. Благодарственное письмо подписывается председателем Совета депутатов.

22. Гражданам выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 8 базовых величин, вручаются Благодарственное письмо и цветы. Административно-территориальным единицам, организациям вручаются Благодарственное письмо и цветы.

23. Повторное награждение Благодарственным письмом может быть осуществлено не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

#### **ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ПОощРЕНИЯ ДЕНЕЖНЫМ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕМ**

24. Денежным вознаграждением поощряются субъекты поощрения - граждане за успехи в социально-экономическом развитии организации, высокие показатели в производственной и служебной деятельности, образцовое выполнение трудовых обязанностей, плодотворную общественную деятельность, иные достижения и заслуги, а также в связи с юбилейными датами и профессиональными праздничными днями.

25. Для рассмотрения вопроса о поощрении денежным вознаграждением в Совет депутатов представляются следующие документы:

письмо на имя председателя Совета депутатов с обоснованием необходимости поощрения;

справка-объективка;

характеристика;

ксерокопия документа, удостоверяющего личность.

26. Гражданам, поощренным денежным вознаграждением, вручаются денежная премия в размере 8 базовых величин и цветы.

27. Денежным вознаграждением могут вновь поощряться за новые заслуги не раньше чем через три года после предыдущего награждения (поощрения).

\_\_\_\_\_ (город, район)

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**  
**к Почетной грамоте Могилевского областного Совета депутатов**

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

2. Должность, место работы, службы

3. Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_

4. Гражданство \_\_\_\_\_

5. Какими государственными наградами Республики Беларусь награжден и дата награждения \_\_\_\_\_

6. Какими наградами республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов, местных Советов депутатов награжден \_\_\_\_\_

7. Домашний адрес и телефон \_\_\_\_\_

8. Общий стаж работы \_\_\_\_\_

9. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

10. Особые заслуги, за которые представляется к награждению

11. Кандидатура рекомендована собранием (советом, правлением)

\_\_\_\_\_ (наименование организации, дата обсуждения, номер протокола)  
для представления к награждению Почетной грамотой Могилевского областного Совета депутатов.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ходатайство о награждении поддерживает \_\_\_\_\_ городской (районный) Совет депутатов.

Председатель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Положению  
о наградах и поощрениях  
Могилевского областного  
Совета депутатов

\_\_\_\_\_ (город, район)

**к Почетной грамоте Могилевского областного Совета депутатов**

1. Полное наименование организации \_\_\_\_\_

2. Награждалась ли ранее Почетной грамотой Могилевского областного исполнительного комитета, Могилевского областного Совета депутатов и дата награждения \_\_\_\_\_

3. Юридический адрес организации и телефон \_\_\_\_\_

4. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя \_\_\_\_\_

5. Заслуги, за которые представляется к награждению Почетной грамотой Могилевского областного Совета депутатов \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_  
(наименование организации, дата обсуждения, номер протокола)  
рекомендована для представления к награждению Почетной грамотой Могилевского областного Совета депутатов.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ходатайство о награждении поддерживает \_\_\_\_\_ городской (районный) Совет депутатов.

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---