**Установление статуса участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий.**

В соответствии с Положением о порядке установления гражданам, пострадавшим от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий, статуса участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий, а также выдачи документов, подтверждающих право на льготы, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10 сентября 2009 г. № 1170, установление статуса участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий (далее – участник ликвидации), неработающим пенсионерам, кроме неработающих военнослужащих уволенных в запас или отставку, неработающих пенсионеров органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов по чрезвычайным ситуациям, осуществляется комитетами по труду, занятости и социальной защите.

Для установления статуса участника ликвидации неработающему пенсионеру следует обратиться в комитет по труду, занятости и социальной защите Могилевского облисполкома (далее – комитет) с заявлением, паспортом или иным документом, удостоверяющим личность и двумя фотографиями заявителя размером 30х40 мм.

Статус участника ликвидации устанавливается решениями комиссии по установлению статуса гражданам, пострадавшим от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий комитета (далее – комиссия).

После принятия комиссией решения об установлении статуса участника ликвидации комитетом гражданину выдается удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий (далее – удостоверение), в котором по поручению Совета Министров Республики Беларусь и рекомендациям Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь указывается, что предъявитель удостоверения является участником ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС.

Неработающим пенсионерам по вопросу установления статуса участника ликвидации и выдаче удостоверения следует обращаться в комитет по адресу: 212030, г.Могилев, ул. Первомайская, 71.

Секретарь комиссии: Коновалова Анастасия Александровна, главный специалист управления по организационно-кадровым, правовым вопросам и работе с обращениями граждан и юридических лиц комитета по труду, занятости и социальной защите Могилевского облисполкома, тел. 8 0222 74 69 46, кабинет 456.

В случае временного отсутствия Коноваловой А.А. обязанности секретаря комиссии комитета исполняет Белоглазкина Наталья Владимировна, главный специалист управления по организационно-кадровым, правовым вопросам и работе с обращениями граждан и юридических лиц комитета по труду, занятости и социальной защите Могилевского облисполкома, тел. 8 0222 75 18 16, кабинет 427.