

Зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов

Республики Беларусь 2 октября 2003 г. N 5/13094

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
26 сентября 2003 г. N 1221

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА
ЗАНЯТИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДОЛЖНОСТИ

(в ред. постановлений Совмина от 14.05.2005 N 490,
от 10.10.2008 N 1499, от 29.07.2010 N 1128,
от 09.07.2011 N 936)

В соответствии со статьей 28 Закона Республики Беларусь от 14 июня 2003 г. "О государственной службе в Республике Беларусь" Совет Министров Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса на занятие государственной должности.

Исполняющий обязанности Премьер-министра

Республики Беларусь

С.Сидорский

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
26.09.2003 N 1221

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАНЯТИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДОЛЖНОСТИ

(в ред. постановлений Совмина от 14.05.2005 N 490,
от 10.10.2008 N 1499, от 29.07.2010 N 1128,
от 09.07.2011 N 936)

КонсультантПлюс: примечание.

Для разрешения споров, связанных с государственной службой, в том числе по вопросам поступления на государственную службу, государственный служащий вправе обратиться в вышестоящие государственные органы и (или) суд (п. 2 ст. 20 Закон Республики Беларусь от 14.06.2003 N 204-3).

1. Конкурс на занятие государственной должности (далее - конкурс) проводится в целях привлечения и отбора кадров на работу в государственные органы.

2. Конкурс объявляется государственным органом только на вакантную должность и при отсутствии резерва кадров для ее занятия. Вакантной должностью в государственном органе признается не замещенная государственным служащим должность, предусмотренная в штатном расписании государственного органа.

3. Решение о проведении конкурса, форме и сроках проведения конкурса, об установлении перечня

должностей, подлежащих занятию, принимает руководитель государственного органа, наделенный правом приема и увольнения работника.

КонсультантПлюс: примечание.

Ответственность за отказ должностного лица нанимателя в приеме на работу выпускнику государственного учреждения профессионально-технического, среднего специального или высшего образования, направленному на работу в соответствии с заявкой этого нанимателя или договором о взаимодействии, заключенным между учреждением образования и этим нанимателем, предусмотрена ч. 2 ст. 9.16. Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях.

4. Выпускники учреждений высшего образования, направленные на работу в государственный орган по договорам (заявкам), занимают вакантные должности без конкурса.

(в ред. постановления Совмина от 09.07.2011 N 936)
(см. текст в предыдущей редакции)

5. Участвовать в конкурсе могут граждане Республики Беларусь не моложе 18 лет, имеющие право на поступление на государственную службу в соответствии с законодательством о государственной службе.

5-1. Лица, впервые поступающие на государственную службу, допускаются к участию в конкурсе при условии сдачи квалификационного экзамена в порядке, установленном Президентом Республики Беларусь.

(пункт 5-1 введен постановлением Совмина от 14.05.2005 N 490)

6. Не допускаются к участию в конкурсе граждане, которые не могут быть приняты на государственную службу в соответствии с законодательством о государственной службе.

7. Конкурс может быть открытым или закрытым. В закрытом конкурсе участвуют работники, состоящие в резерве кадров государственных служащих.

(в ред. постановления Совмина от 10.10.2008 N 1499)
(см. текст в предыдущей редакции)

8. Организация и проведение конкурса возлагаются на кадровую службу и конкурсную комиссию, создаваемую решением (приказом) руководителя государственного органа.

9. В состав конкурсной комиссии включаются, как правило, заместитель руководителя государственного органа, руководитель структурного подразделения, в котором имеется должность, подлежащая занятию, работники кадровой службы, другие работники. Для участия в работе комиссии могут приглашаться независимые эксперты и представители общественных организаций (объединений).

10. Председатель конкурсной комиссии назначается руководителем государственного органа из членов этой комиссии. Численный состав комиссии должен быть нечетным.

11. Кадровая служба государственного органа:

перед проведением открытого конкурса публикует в официальных изданиях республиканских средств массовой информации объявление о проведении конкурса на занятие вакантной должности и приеме документов для участия в конкурсе. В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование вакантной должности, квалификационные требования, предъявляемые к лицу, претендующему на занятие государственной должности, и условия проведения конкурса;

информирует лиц, подавших заявление об участии в конкурсе, о дате, времени и месте проведения конкурса;

подготавливает необходимые материалы (список кандидатов, их личные дела, бюллетени для

голосования и другие) и обеспечивает условия для работы конкурсной комиссии.

12. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявления на имя руководителя государственного органа и прилагают к нему следующие документы:

личный листок по учету кадров;

автобиографию;

копии документов об образовании, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

медицинскую справку о состоянии здоровья (для занятия отдельных государственных должностей, перечень которых определяется законодательными актами);

(в ред. постановления Совмина от 29.07.2010 N 1128)
(см. текст в предыдущей редакции)

декларацию о доходах и имуществе;

документ, удостоверяющий личность (по прибытии на конкурс).

13. Документы для участия в конкурсе представляются в государственный орган в течение месяца со дня опубликования объявления о проведении конкурса.

Несвоевременное либо неполное представление документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения, а также представление недостоверных сведений является основанием для вынесения конкурсной комиссией решения о недопущении лица к участию в конкурсе.

В случае установления обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством поступлению гражданина на государственную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа к участию в конкурсе.

14. Лица, работающие в государственном органе, который объявил конкурс, для участия в нем подают заявление на имя руководителя. В необходимых случаях могут быть затребованы дополнительные сведения, кроме имеющихся в личном деле.

15. Участники конкурса имеют право ознакомиться со списком кандидатов на вакантную должность.

16. Для оценки профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов по решению конкурсной комиссии могут проводиться собеседование, тестирование, практические задания и другие формы проверки знаний, умений и навыков в объеме установленных требований по каждой должности.

17. Конкурсная комиссия по результатам обсуждения каждого из кандидатов, участвующих в конкурсе, проводит тайное голосование. Голосование проводится в отсутствие участников конкурса.

18. Решение конкурсной комиссии в отношении каждого из кандидатов является действительным, если в голосовании участвовало не менее двух третей ее состава.

КонсультантПлюс: примечание.

Участники конкурса, не получившие положительного заключения конкурсной комиссии, но рекомендованные ею для государственной службы, могут быть зачислены в кадровый резерв, формируемый кадровой службой соответствующего государственного органа (п. 7 ст. 28 Закона Республики Беларусь от 14.06.2003 N 204-З).

19. Если в конкурсе принял участие один кандидат, то он считается избранным, если набрал не менее 50 процентов голосов присутствующих членов комиссии. Если в конкурсе на одну должность участвовало два и более кандидатов, то избранным считается кандидат, который набрал большинство голосов.

20. Если несколько кандидатов получили одинаковое количество голосов, то окончательное решение

принимает руководитель государственного органа.

КонсультантПлюс: примечание.

Срок хранения протоколов заседания конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей, избранию на должности - 75 лет (п. 636 перечня типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, установленного постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140).

21. Результаты конкурса оформляются протоколом и доводятся до сведения его участников. Материалы заседания конкурсной комиссии передаются на рассмотрение руководителя государственного органа, который принимает окончательное решение.

22. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии о результатах конкурса хранится в личном деле работника, назначенного на должность по итогам проведенного конкурса.
