

Зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов

Республики Беларусь 29 октября 2004 г. N 5/15045

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
21 октября 2004 г. N 1321**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ПРИСВОЕНИЮ
КЛАССОВ ГОСУДАРСТВЕННЫМ СЛУЖАЩИМ РЕСПУБЛИКАНСКИХ
ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

(в ред. постановлений Совмина от 10.10.2008 N 1499,
от 05.06.2012 N 522)

Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по присвоению классов государственным служащим республиканских органов государственного управления.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Премьер-министр Республики Беларусь

С.Сидорский

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
21.10.2004 N 1321

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРИСВОЕНИЮ КЛАССОВ ГОСУДАРСТВЕННЫМ СЛУЖАЩИМ
РЕСПУБЛИКАНСКИХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

(в ред. постановлений Совмина от 10.10.2008 N 1499,
от 05.06.2012 N 522)

1. Настоящее Положение в соответствии с Законом Республики Беларусь от 14 июня 2003 года "О государственной службе в Республике Беларусь" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., N 70, 2/953) определяет порядок создания и работы комиссий по присвоению классов государственным служащим республиканских органов государственного управления (далее - комиссия).

2. Комиссия создается приказом руководителя республиканского органа государственного управления и является постоянно действующей.

3. В состав комиссии включаются заместители руководителя республиканского органа государственного управления, руководители кадровой и юридической служб, руководители других структурных подразделений.

Председателем комиссии назначается один из заместителей руководителя республиканского органа государственного управления. Председатель комиссии может иметь заместителя, назначаемого из состава членов комиссии.

Рекомендуемый численный состав комиссии - 5 - 9 человек.

4. В своей деятельности комиссия руководствуется Законом Республики Беларусь "О государственной службе в Республике Беларусь", иными актами законодательства и настоящим Положением.

5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в сроки, устанавливаемые председателем комиссии по согласованию с руководителем республиканского органа государственного управления.

Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению - заместитель председателя комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины ее членов.

При рассмотрении вопросов о присвоении классов государственным служащим для участия в заседании комиссии приглашаются руководители соответствующих структурных подразделений (с правом совещательного голоса).

6. Присвоение классов государственным служащим производится комиссией на основании заявления государственного служащего или представления руководителя структурного подразделения, составленного по форме согласно приложению.

7. Для рассмотрения вопроса о присвоении класса государственному служащему на основании его заявления комиссия вправе затребовать отзыв руководителя структурного подразделения о государственном служащем.

8. Направляемые в комиссию представления к присвоению классов согласовываются с заместителем руководителя республиканского органа государственного управления, курирующим деятельность соответствующего структурного подразделения.

9. Государственный служащий должен быть ознакомлен с представлением (отзывом) руководителя структурного подразделения не менее чем за неделю до дня заседания комиссии.

10. Заявления государственных служащих и представления руководителей структурных подразделений о присвоении класса при назначении на государственную должность рассматриваются комиссией не позднее одного месяца со дня назначения, а в случае назначения на государственную должность лица, впервые поступающего на государственную службу, и установления ему предварительного испытания в соответствии со статьей 29 Закона Республики Беларусь "О государственной службе в Республике Беларусь" - не позднее одного месяца со дня истечения срока предварительного испытания.

Заявления государственных служащих и представления руководителей структурных подразделений о присвоении очередного класса рассматриваются комиссией в течение месяца со дня их поступления в комиссию.

(п. 10 в ред. постановления Совмина от 05.06.2012 N 522)

11. На заседании комиссия рассматривает представленные материалы, заслушивает государственного служащего и руководителя его структурного подразделения.

12. По результатам рассмотрения комиссия принимает одно из следующих решений:

присвоить класс в соответствии с занимаемой должностью;

присвоить очередной класс по занимаемой должности;

досрочно повысить в классе (но не более чем на один класс);

присвоить класс на один выше по сравнению с классом, предусмотренным перечнем государственных должностей, соответствующих классам государственных служащих (данное решение принимается в отношении государственных служащих, которым присвоены звание "Герой Беларуси", почетные звания Республики Беларусь и СССР, награжденных орденами и медалями Республики Беларусь и СССР, за исключением юбилейных медалей Республики Беларусь и СССР. Присвоение класса по данному основанию может быть произведено один раз за период нахождения государственного служащего на государственной службе);

присвоить более высокий класс, чем предусмотренный по данной государственной должности, но не более чем на два класса (данное решение принимается в отношении лиц, имеющих квалификационный класс судьи, при поступлении на работу в государственный орган на государственную должность);

понижить в классе, но не более чем на один класс;

восстановить в прежнем классе (для лиц, по которым ранее было принято решение о понижении в классе).

(п. 12 в ред. постановления Совмина от 10.10.2008 N 1499)

13. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется протоколом, который подписывается ее председателем (заместителем председателя) и секретарем.

Порядок проведения голосования определяется комиссией.

Решение комиссии принимается в отсутствие государственного служащего и объявляется ему непосредственно после голосования.

14. Протокол заседания комиссии утверждается решением, приказом, распоряжением либо иным актом соответствующего республиканского органа государственного управления.

Приложение
к Положению о комиссии
по присвоению классов
государственным служащим
республиканских органов
государственного управления

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к присвоению класса государственного служащего

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Наименование структурного подразделения _____

3. Должность _____

4. Год рождения _____

5. Образование _____
(наименование учебного заведения)

6. Общий трудовой стаж _____

7. Стаж государственной службы _____

8. Класс _____
(дата присвоения)

9. Характеристика качества выполняемой работы _____

10. В соответствии с перечнем должностей, соответствующих классам государственных служащих, _____
(фамилия, имя, отчество)

представляется к присвоению _____ класса государственного служащего.

Руководитель структурного
подразделения республиканского
органа государственного управления _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

С представлением ознакомлен _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)
